

Klageskema for kommuners og regioners aktindsigtssager

1. Kontaktoplysninger vedrørende borgeren

Klagers navn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ By: _____

(Sikker) e-mailadresse: _____

2. Kontaktoplysninger vedrørende kommunen/regionen

Myndighedens navn: _____

Myndighedens sagsnummer: _____

Den ansvarlige sagsbehandler i sagen:

Navn: _____

Telefonnummer: _____

(Sikker) e-mailadresse: _____

3. Aktindsigtssagen hos kommunen/regionen

Dato for klagers anmodning om aktindsigt: _____

Hvad har klager søgt om aktindsigt

i: _____

Dato for myndighedens afgørelse om aktindsigt: _____

Hvilken lov er aktindsigtsanmodningen behandlet efter: (sæt kryds)

Offentlighedsloven _____

Forvaltningsloven _____

Hvilke paragraffer har myndigheden henvist til i sin afgørelse: -

Begrundelse for myndighedens afgørelse om aktindsigt: _____

Har sagen givet anledning til vurdering af:

Retten til aktindsigt i interne dokumenter, som foreligger i endelig form, jf. offentlighedslovens § 26: _____

Ekstraheringspligten, jf. offentlighedslovens §§ 28 -29: _____

Retten til delvis aktindsigt, jf. offentlighedslovens § 34: _____

Aktindsigt efter meroffentlighedsprincippet, jf. offentlighedslovens § 14: _____

4. Kommunens/regionens remonstration

Hvilke paragraffer har myndigheden henvist til i sin afgørelse:-

Begrundelse for myndighedens afgørelse efter remonstration: _____

5. Sagens akter

Følgende akter skal vedlægges til Statsforvaltningen:

- Borgerens aktindsigtsanmodning
- Eventuel korrespondance mellem borgeren og kommunen/regionen om sagen
- Kommunens/regionens afgørelse om aktindsigt
- Kommunens/regionens afgørelse efter remonstration
- Aktlisten i sagen
- Alle akter i sagen, der indeholder oplysninger, der er undtaget fra aktindsigt, hvoraf overstregninger/anonymiseringer fremgår
- Alle akter i sagen, der er helt/delvist undtaget fra aktindsigt